

# Agent polyvalent résidence autonomie (h/f)

Offre n° O006260622001238

Publiée le 22/06/2026



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Centre Communal d'Action Sociale de la ville de CAGNES-sur-MER

Le Centre Communal d'Action Sociale de la ville de Cagnes-sur-Mer est chargé de la mise en œuvre de la politique sociale communale. Le rejoindre, c'est travailler au côté de près de 50 agents réunis autour d'un seul et même objectif: apporter une aide et un soutien aux personnes en difficulté, en particulier aux familles, aux personnes âgées, aux personnes handicapées, aux personnes sans-abris ou en situation de précarité.

**Site web de l'employeur :** <https://www.ccas-cagnes.fr/>

**Lieu de travail :** 37 avenue de la Gare - Bâtiment Agora, Cagnes-sur-Mer (Alpes-Maritimes (06))

**Poste à pourvoir le :** 26/08/2026

**Date limite de candidature :** 26/08/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Architecture, bâtiment et logistique > Hygiène et propreté des locaux

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée de propreté des locaux](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

Le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Cagnes-sur-Mer met en œuvre la politique sociale communale au service des publics fragilisés.

Le rejoindre, c'est travailler aux côtés de près de 50 agents réunis autour d'un seul et même objectif : apporter une aide et un soutien aux personnes en difficulté, en particulier aux familles, personnes âgées, personnes en situation de handicap, personnes sans-abri ou en situation de précarité.

Il est structuré en 4 directions : Moyens Généraux, Logement Hébergement, Vie des Séniors et Autonomie, Cohésion Sociale.

Dans le cadre de la direction Vie des Séniors et Autonomie, la Résidence Autonomie « La Fraternelle » recrute un(e) Agent polyvalent(e).

**Missions / conditions d'exercice :**

\*Service et restauration :

- Mettre en place la salle et assurer le service des repas ;
- Préparer boissons, condiments et desserts ;
- Appliquer les bonnes pratiques d'hygiène (méthode HACCP) ;
- Participer ponctuellement à la production (entrées froides, desserts, petite plonge).

\*Entretien et hygiène :

- Assurer l'entretien des espaces communs, du foyer-restaurant et des bureaux ;
- Veiller ponctuellement à l'entretien de certains logements ;

- Gérer les stocks de produits d'entretien ;
- Entretenir le linge professionnel et le linge des résidents selon planning.

**\*Accompagnement des résidents :**

- Accueillir et accompagner les usagers dans une attitude bienveillante ;
- Favoriser leur autonomie dans les actes de la vie quotidienne ;
- Participer à la dynamique de la résidence et aux animations ponctuelles.

**\*Sécurité et qualité :**

- Veiller à la sécurité des personnes et des biens ;
- Respecter les procédures du Plan de Maîtrise Sanitaire.

**Profils recherchés :**

Votre profil :

- Maîtrise des règles d'hygiène et techniques de nettoyage ;
- Sens de l'organisation et du travail en équipe ;
- Rigueur, disponibilité et bienveillance ;
- Sens du service public ;
- Permis B obligatoire ;
- Expérience en entretien / restauration collective appréciée.

Conditions d'exercice :

- Lieu de travail : 34 avenue Auguste Renoir à Cagnes-sur-Mer ;
- Déplacements : foyer-restaurant « La Fraternelle » et foyer-restaurant « Au Bon Accueil » ;
- 7h de service par jour effectuées entre 07h00 et 17h00, du lundi au vendredi, selon un planning de travail défini par le responsable ;
- Temps complet : 35h00 / semaine ;
- Congés : 25 jours de congés annuels ;
- Rémunération statutaire + RIFSEEP ;
- Prime de fin d'année ;
- Participation mutuelle : 20 € /mois en cas de contrat labellisé ;
- Participation prévoyance : 7 € /mois en cas de contrat labellisé ;
- Forfait mobilité durable : 100 à 300 € /an ;
- Participation possible aux abonnements domicile/ travail : 75% du tarif ;
- Offres loisirs, sport et culture + chèques vacances via le COS ;
- Possibilité de déjeuner en cantine scolaire ou repas à emporter.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste polyvalent et porteur de sens avec une mission humaine et utile au quotidien ;
- Une collectivité engagée au service des plus fragiles ;
- Un environnement professionnel stable dans la fonction publique territoriale ;
- Une équipe investie et solidaire au service des publics fragilisés.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0492024747

**Informations complémentaires :**

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier à :  
Monsieur Bryan MASSON, Président du CCAS  
37 avenue de la Gare  
Bâtiment Agora  
06800 CAGNES-sur-MER

ou par mail à : [recrutement@ccas-cagnes.com](mailto:recrutement@ccas-cagnes.com)

**Adresse de l'employeur :** Centre Communal d'Action Sociale de CAGNES-sur-MER

>37 avenue de la Gare - Bâtiment Agora  
06800 CAGNES SUR MER

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie

contractuelle.