

Travailleur social (h/f)

Offre n° O006240905000362

Publiée le 05/09/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : Centre Communal d'Action Sociale de CAGNES-sur-MER

Centre Communal d'Action Sociale de la ville de CAGNES-sur-MER

Site web de l'employeur : <https://www.ccas-cagnes.fr/>

Lieu de travail : 37 avenue de la Gare - Bâtiment Agora, Cagnes-sur-Mer (Alpes-Maritimes)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 6 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Inclusion sociale > Travail social et développement social

Grade(s) recherché(s) : Assistant socio-éducatif

Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Métier(s) : [Travailleur ou travailleuse social](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Le CCAS de Cagnes sur Mer, établissement public composé de 50 agents, est chargé de la mise en œuvre de la politique sociale impulsée sur le territoire communal.

Il est structuré en 4 directions : les moyens généraux, le logement hébergement, la vie des séniors et autonomie et la cohésion sociale relevant pour chacune d'elle d'un champ de compétence en matière d'action sociale.

Sous la hiérarchie de la Responsable de la Cohésion sociale, et au sein d'une équipe de 6 travailleurs sociaux, vous participez à la mise en œuvre de la politique sociale communale en matière de prise en charge et d'accompagnement social du public.

Missions / conditions d'exercice :

Mission 1 : Accueil, information, conseil et orientation des usagers.

- Recevoir les usagers en entretien individuel physique (sur rendez-vous dans les locaux, lors des permanences

auprès des mairies annexes, lors de visite à domicile) et en entretien téléphonique ;

- Conseiller et informer en matière de prestations sociales et d'accès aux droits ;
- Orienter vers les organismes et interlocuteurs compétents.

Mission 2 : Evaluation sociale des usagers.

- Recueillir les informations nécessaires à l'évaluation de la situation ;
- Analyser et élaborer un diagnostic social ;
- Elaborer avec l'usager un projet global d'intervention sociale adaptée à sa problématique;
- Accompagner l'usager dans la sollicitation des dispositifs de l'action sociale en lien avec son parcours.

Mission 3 : Accompagnement social global.

- Ecouter et aider les personnes suivies afin de favoriser leur insertion et leur autonomie ;
- Repérer les ressources et les capacités de la personne, en fonction de son environnement ;
- Prévenir les situations de rupture en facilitant l'accès et le maintien des droits sociaux : couverture sociale, hébergement/ logement, ressources, etc ;
- Accompagner dans l'élaboration et le suivi des dossiers administratifs de demandes d'aide et d'accès aux droits (élection de domicile, RSA, retraite, APA, AAH, CSS, FSL, MDPH, etc) ;
- Contractualiser la démarche d'insertion dans le cadre des suivis RSA ;
- Délivrer les aides réglementaires du CCAS.

Mission 4 : Travail en partenariat et en réseau.

- Transmettre les informations écrites et orales pour assurer le suivi des actions avec les partenaires extérieurs, dans le respect du secret professionnel, du droit et de la réglementation en vigueur (réalisation d'enquêtes sociales, traitement des signalements, instruction dans la famille, etc) ;
- Participer aux rencontres avec les partenaires et visite de structures ;
- Participer aux diverses instances partenariales liées aux dispositifs (RSA, FSL, expulsion, surendettement, etc) ;
- Mettre en place des plans d'aide conformément à la convention APA.

Mission 5 : Participation à la vie du service.

- Entretenir une veille juridique et sociale en se saisissant des formations proposées, des groupes de travail de la filière sociale et en participant aux journées partenariales ;
- Rendre compte des situations (oralement, par écrit et par saisie sur BL Social) ;
- Mettre en place de réunions de travail et de réflexion sur les pratiques sociales, au sein du service ;
- Optimiser l'utilisation du logiciel BL Social ;
- Assurer la poursuite des prises en charge sociales des usagers lors des congés des travailleurs sociaux du service ;
- Saisir les statistiques sollicitées par l'établissement et par d'autres instances partenaires (convention RSA).

Lieux de travail : siège du CCAS ;

- Déplacements : fréquents sur la commune en véhicule de service ;
- Horaires : 08h00-12h30 / 14h00-17h00.
- Type de poste : emploi à temps complet ;
- 37h30/semaine + 25 jours de congés annuels et 12 RTT ;
- NBI : non ;
- Télétravail : non

- Rémunération statutaire + RIFSEEP ;
- Prime de fin d'année ;
- Participation contrat labellisé de mutuelle : 20e/mois ;
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports en commun ;
- Prime de pouvoir d'achat ;
- Forfait "mobilité durables" sur trajet domicile/travail ;
- Offres de loisirs, sport et culture pour le personnel adhérent au COS ;
- Possibilité de déjeuner en cantine scolaire ou repas à emporter.

Conditions d'exercice : Permis de conduire.

Profils recherchés :

Etre titulaire du diplôme d'état d'assistant social ou de conseiller en économie sociale et familiale ou d'éducateur spécialisé ;

- Connaître des institutions et partenaires sociaux ;
- Maîtrise des dispositifs de droits communs, législation sociale.

Compétences :

- Capacité d'analyse et esprit de synthèse ;
- Prise d'initiative, autonomie et sens de l'organisation et de méthode ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Capacité d'adaptation ;
- Gestion des situations conflictuelles ;
- Connaissance des institutions, et partenaires sociaux du territoire ;
- Maîtrise des dispositifs de droits communs, législation et règlementaire liés aux politiques sociales.

Aptitudes et savoir être :

- Rigueur ;
- Qualité d'écoute et d'évaluation ;
- Sens du travail en équipe ;
- Aptitude relationnelle, et réactivité face à la diversité des problématiques ;
- Respect absolu du secret professionnel.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0492024747

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier à :

Monsieur Louis NEGRE, Président du CCAS

37 avenue de la Gare

Bâtiment Agora

06800 CAGNES-sur-MER

ou

par mail à : recrutement@ccas-cagnes.com

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o006240905000362-travailleur-social>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.